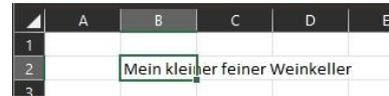




- 01 Öffne Excel und schreibe den Titel deiner Tabelle in die Zelle **B2**. Um die schöne Darstellung kümmern wir uns später.

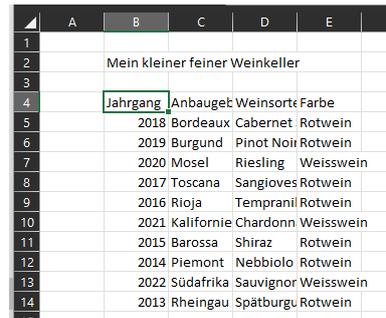


Eine Tabelle anlegen

- 02 Markiere und kopiere nachfolgende Tabelle in die Zelle **B4**. Die Daten werden bis in die Zelle **E14** aufgeteilt.

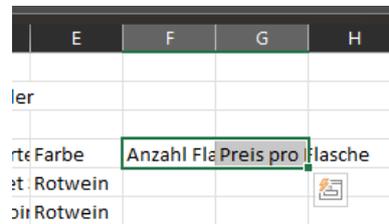
(siehe Download Excel – Tabelle)

Jahrgang	Anbaugebiet	Weinsorte	Farbe
2018	Bordeaux	Cabernet Sauvignon	Rotwein
2019	Burgund	Pinot Noir	Rotwein
2020	Mosel	Riesling	Weisswein
2017	Toscana	Sangiovese	Rotwein
2016	Rioja	Tempranillo	Rotwein
2021	Kalifornien	Chardonnay	Weisswein
2015	Barossa	Shiraz	Rotwein
2014	Piemont	Nebbiolo	Rotwein
2022	Südafrika	Sauvignon Blanc	Weisswein
2013	Rheingau	Spätburgunder	Rotwein

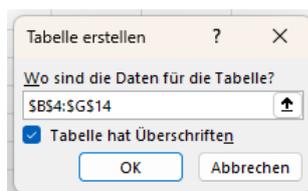


- 03 Klicke in die Zelle **F4** und definiere einen neuen Spalten-Titel «Anzahl Flaschen». In der Zelle **G4** wird der «Preis pro Flasche» ausgewiesen.

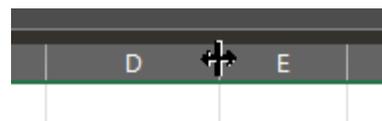
Tipp: Gib der Datei nun einen Namen und speichere sie ab! Klicke dazu im Menü «DATEI» auf «SPEICHERN UNTER».



- 04 Die Daten sehen nun doch noch recht «trocken» aus. Das ändern wir gleich. Markiere dazu die Zellen **B4** bis und mit **G14**. Klicke im Menü «START» unter «FORMATVORLAGEN» auf «ALS TABELLE FORMATIEREN». Ich wähle für mich die erste blaue Vorlage und bestätige im folgenden Dialogfenster, dass meine Tabelle Überschriften hat.



- 05 Das sieht doch schon viel flotter aus. Excel hat nun auch automatisch die Spaltenbreite der Spalten **B** bis **G** dem Inhalt der Überschriften angepasst. In der Spalte **D** hat es aber nicht gereicht, alle Inhalte anzuzeigen. Klicke mit gedrückter Maustaste in der Spaltenüberschrift auf die Linie zwischen der Spalte **D** und **E** und erweitere die Spaltenbreite. Passe auf dieselbe Weise auch die Spalte **E** in der Breite etwas an.



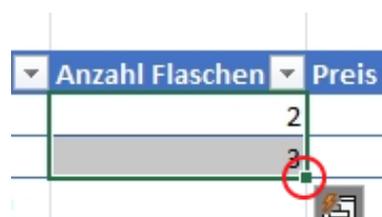
Automatisch ausfüllen

- 06 Nun kommt die Funktion Auto-Ausfüllen ins Spiel. Immer dann, wenn Excel Daten erhält, die sich in einer logischen Reihenfolge auflisten lassen, kann das automatisiert werden.

Wenn du z. B. einen Kalender erstellst, kennt Excel die Wochentage oder auch die Monatsnamen. Du gibst also **Januar** ein, wendest Auto-Ausfüllen an und schon sind die Monate bis **Dezember** ausgefüllt.

Wir nutzen die Funktion für die Anzahl Flaschen. In der Zelle **F5** geben wir 2 Flaschen an, in der Zelle **F6** sind es 3.

Markiere beide Zellen. Fahre mit der Maus unten rechts auf den Punkt am Ende der Markierung. Sobald das Fadenkreuz-Symbol erscheint, ziehst du die Maus mit linker gedrückter Maustaste bis in die Zelle **F14**. Nach dem Loslassen hast du die Zahlenreihe ausgefüllt.

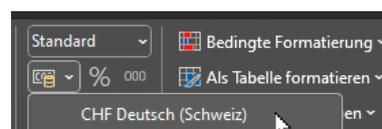


- 07 Nutzen wir die Funktion doch für den Preis pro Flasche gleich noch einmal in umgekehrter Reihenfolge. Beginne mit einem Preis von CHF 80.00 in der Zelle G5 und CHF 75.00 in der Zelle G6 und lass die Daten wieder automatisch ausfüllen.

Damit die Preise nun auch optisch gut aussehen, formatierst du sie über das Menü «**START**» im Abschnitt «**ZAHL**» und wählst dort das internationale Format für Schweizer Franken aus.

	Preis pro Flasche	
2	CHF	80.00
3	CHF	75.00

Anzahl Flaschen	Preis pro Flasche
2	80
3	75
4	70
5	65
6	60
7	55
8	50
9	45
10	40
11	35



Und jetzt Werte berechnen

- 08 Die wahre Stärke von Excel besteht darin, alles Mögliche zu berechnen. Dafür verwendest du Formeln, in denen nicht die reinen Zahlen verwendet werden, sondern die Inhalte einer Zelle.

Willst du also wissen, was der Wert unserer ersten beiden Weinflaschen in der Zeile fünf ist, rechnest du nicht $=2*8$, sondern $=F5*G5$. Damit wird die Summe auch dann nachgerechnet, wenn du nochmals fünf Flaschen dazukaufst.

Probieren wir das gleich aus! Klicke in die Zelle **H5** und tippe die Formel ein: $=F5*G5$. Schliesse die Eingabe mit der **Enter**taste ab! Nun rechnet Excel den Betrag aus.



Stelle Excel auf die Probe und ändere die Anzahl Flaschen auf 5. Steht nun in der Zelle **H5** der Betrag CHF 400.00?

Anzahl Flaschen	Preis pro Flasche	Wert
5	CHF 80.00	CHF 400.00

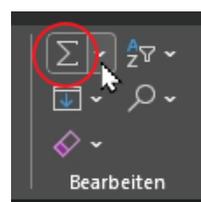
Du hast gesehen, Excel hat mit der Berechnung auch gleich die Tabelle erweitert. Benenne die Überschrift der Spalte **H** mit «Wert».

Anzahl Flaschen	Preis pro Flasche	Wert
5	CHF 80.00	CHF 400.00
3	CHF 75.00	CHF 225.00
4	CHF 70.00	CHF 280.00
5	CHF 65.00	CHF 325.00
6	CHF 60.00	CHF 360.00

Setze den Cursor in die Zelle **H5** und suche wieder den Punkt für die Auto-Ausfüllen-Funktion. Diesmal machst du einen Doppelklick auf den Punkt. Die Formel wird damit bis in die letzte Zeile, die Daten enthält, herunterkopiert und berechnet.

- 09 Nachdem wir nun den Wert pro Weinsorte kennen, wollen wir noch die Summe aller Weinflaschen berechnen lassen.

Setze dazu den Cursor in die Zelle **H15**. Suche im Menü «**START**» im Abschnitt «**BEARBEITEN**» das Summen-Symbol und klicke es an.



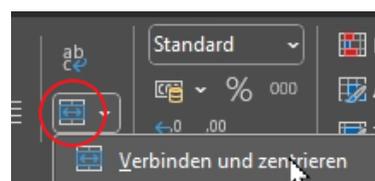
Formatiere das Resultat noch auf die Schweizer Währung.

CHF 360.00
CHF 3'565.00

Den Titel verschönern

- 10 Zum Schluss verschönern wir noch den Titel der Tabelle. Inzwischen kennen wir die Anzahl Spalten unserer Tabelle, und die Überschrift soll genau mittig dargestellt werden.

Dazu markierst du die Zellen **B2** bis **H2**. Suche im Menü «**START**» im Abschnitt «**AUSRICHTUNG**» das Werkzeug «**VERBINDEN UND ZENTRIEREN**».



Formatiere den Rest des Titels nach deinem Geschmack, also die Schriftgrösse und die Farbe des Zellenhintergrundes.